

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Revisión a sabedoras con tareas asignadas

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 22/05/2205			
Revisión a sabedoras con tareas asignadas sobre el tema de transcripciones de entrevistas, expertos y grupos focales	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) reunión de equipo		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Teams			
	Hora Inicio: 10:00 AM Hora Fin: 11:33 AM			
	Notas por: Tannia Cristo			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Equipo				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con la revisión de las tareas previamente asignadas a las sabedoras. En primer lugar, se abordó el estado de avance de las transcripciones correspondientes a las entrevistas realizadas a sabedores expertos, y grupo focal.

Cada participante compartió sus progresos, dificultades encontradas y observaciones surgidas durante el proceso de transcripción. Se destacó la importancia de mantener la fidelidad al lenguaje original y al contexto cultural expresado por las sabedoras durante las entrevistas.

Posteriormente, las profesionales revisaron los documentos entregados y señalaron la necesidad de realizar ajustes en las transcripciones. Específicamente, indicaron que debe incorporarse el nombre de la persona que habla en cada intervención, con el propósito de dar mayor claridad al contenido y reconocer adecuadamente a las voces participantes.

Con el fin de apoyar este proceso, las profesionales brindaron una inducción sobre cómo realizar los ajustes solicitados, explicando paso a paso el formato esperado. Además, compartieron un bosquejo de referencia para

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

que las sabedoras pudieran guiarse en la edición de los documentos y entregar las tareas asignadas dentro del plazo establecido.

Durante la sesión, se recalcó la importancia de entregar las transcripciones a tiempo, ya que se trata de una tarea urgente para que el equipo profesional pueda avanzar en la elaboración del documento final. Se hizo un llamado al compromiso y responsabilidad para cumplir con los plazos acordados.

La reunión se dio por finalizada agradeciendo la participación, el compromiso y la disposición de todas las personas asistentes para continuar fortaleciendo este proceso colectivo.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ajustar transcripciones	Sabedoras	29/05/2025
Acta de la reunión	Tannia Cristo	Mayo 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Tannia Hasbleidy Cristo Aguilar	thcristo@salupcapital.gov.co	3025579758	SGYEPSP	Tania C.
2	Ana Dalila Gomez Baos	adgomez@saludcapital.gov.co	3106185411	SGYEPSP	Dalila Gomez
3	Diana Paola Orjuela	dp1gonzalez@saludcapital.gov.co	3143248602	SGYEPSP	Diana Paola Orjuela
4	Nataly Gomez	n1gomez@saludcapital.gov.co	3229209477	SGYEPSP	Nataly Gomez Gomez
5					
6					
7					



1



8					
9					

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.